



**BORANG PERMOHONAN
MENJALANKAN PERKHIDMATAN PERUNDINGAN**
PUSAT PERUNDINGAN UMS INVESTMENT (PPUI / UICC)
UMS INVESTMENT HOLDINGS SDN. BHD.

Borang ini hendaklah dilengkapkan dan dihantar kepada UICC bersama-sama dengan semua lampiran.

1. MAKLUMAT AM KETUA PROJEK

Nama Ketua Projek	
Jawatan <i>(Jika staf kontrak, sila nyatakan tarikh tamat kontrak)</i>	
No. Kad Pengenalan/Passport	
No. Staf	
Sekolah / Pusat / Institut*	
Email	
Kewarganegaraan	
No. Telefon Pejabat	
No. Telefon Bimbit	
Senarai nama Ahli Kumpulan Perunding / No. K/P <i>(sila buat lampiran sekiranya lebih dari 3 orang)</i>	1) K/P:
<i>*sila potong yang tidak berkaitan</i>	2) K/P:
	3) K/P:

2. MAKLUMAT PROJEK

Jenis Perkhidmatan: (i) (ii) (iii)
(sila lihat ruangan bawah dan tandakan)

Nama Klien	
Alamat	
Nama Pegawai Perhubungan	
No. Telefon	
No. Faks	
E-Mel	

Tajuk Projek	
Bidang Projek	
Tempoh Projek	Dari <input type="text"/> Hingga <input type="text"/>
Lokasi Projek	
Kos Projek	
Adakah melibatkan penggunaan kemudahan universiti? <i>(jika ya, sila nyatakan butiran penuh)</i>	

Sila Lampirkan:

- Surat tawaran daripada klien
 CV Perunding
 Cadangan Kewangan Pertama
 Sinopsis
 Jadual Kerja

Jenis Perkhidmatan:

- (i) Perkhidmatan Latihan Akademik dan Teknikal
(ii) Perkhidmatan Nasihat Pakar
(iii) Penyelidikan Kontrak

3. PENGESAHAN KETUA PROJEK

Saya dengan ini memohon kebenaran universiti untuk menjalankan perkhidmatan perunding ini mengakui bahawa segala maklumat yang dinyatakan dalam borang ini adalah benar. Saya juga berjanji akan mematuhi peraturan-peraturan yang dikenakan ke atas saya serta berjanji akan memberi perkhidmatan yang sebaiknya kepada pihak klien yang terbabit demi menjaga nama baik UMS. Saya akan memastikan bahawa penglibatan saya dalam projek ini tidak akan mengganggu tugas saya sebagai pegawai UMS.

Tandatangan / Cop Rasmi

Tarikh

4. PENGESAHAN KETUA / DEKAN / PENGARAH / NAIB CANSOLOR*

Saya dengan ini mengesahkan / tidak mengesahkan segala butir yang dimaklumkan oleh Ketua Projek berkenaan adalah benar, dan mengakui bahawa perkhidmatan perundingan yang dijalankan oleh kumpulan perunding ini tidak akan / akan menjejaskan prestasi mereka/ beliau selaku staf UMS. Dengan ini saya memberi kelulusan / tidak member kelulusan kepada pasukan perunding ini untuk menjalankan perkhidmatan tersebut di alamat seperti yang dinyatakan bagi tahun ini.

Diluluskan / Tidak Diluluskan

Tandatangan / Cop Rasmi

Tarikh

*** Sekiranya yang memohon adalah Dekan / Pengarah / Ketua Jabatan
Kelulusan adalah daripada Naib Canselor.**

UNTUK KEGUNAAN PUSAT PERUNDINGAN UMS INVESTMENT (PPUI / UICC)

Tarikh Terima : _____

Diterima Oleh : _____

No.Daftar Kod Projek : _____

Jumlah Peruntukan
Projek : _____

Disemak Oleh : _____
(Tandatangan / Cop Rasmi)

Tarikh : _____

Komen / Ulasan Ketua Pusat UICC :

Disahkan Oleh :

**Tandatangan / Cop Rasmi
Ketua Pusat UICC, UiINVEST**

Tarikh

Diluluskan Oleh :

**Tandatangan / Cop Rasmi
Pengurus Besar Kumpulan /
Ketua Syarikat, UiINVEST**

Tarikh